



POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

¡ESTO ES IMPORTANTE PARA TI! ROGAMOS LEAS ATENTAMENTE NUESTRA POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ANTES DE UTILIZAR NUESTRO SERVICIO.

A continuación, se presenta la **Política de Privacidad y Protección de Datos Personales** (en adelante la “Política de Privacidad”) aplicable a todas las personas naturales y jurídicas que suministren sus datos personales (en adelante el “Titular” o el “Titular de la Información”) a través de la página web www.gopreki.com y/o aplicativos móviles de propiedad de la sociedad **GOPREKI S.A.S.** (en adelante “**GOPREKI**”), dicha información será incluida en las bases de datos de **GOPREKI** y será tratada de conformidad con la política que a continuación se presenta.

1. ¿PARA QUÉ ESTA POLÍTICA DE PRIVACIDAD?

Esta Política de Privacidad es el documento que regula el manejo de todas las Bases de Datos y/o archivos de **GOPREKI**, que contengan Datos Personales, de clientes, contratistas, proveedores y en general terceros, que sean objeto de Tratamiento por parte de **GOPREKI**, en los eventos en los cuales se le considere como “Responsable” y/o “Encargado” del Tratamiento de dichos Datos Personales, conforme a las disposiciones de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, la Circular Externa No. 02 del 3 de noviembre de 2015 y demás normas que en adelante las modifiquen y/o adicionen.

2. DEFINICIONES

- **Dato Personal:** La información suministrada por cualquier persona natural o jurídica que se registre en nuestra página web y/o aplicativos móviles (en adelante “Datos Personales” o “Información Personal”).
- **Base de Datos:** Todo conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural o jurídica cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- **Transferencia de Datos:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Datos Sensibles:** Se entiende como datos sensibles aquellos que afecten la intimidad del titular o cuyo uso indebido pueda afectar la intimidad del Titular o la potencialidad de generar su discriminación.
- **Datos Eliminados:** Aquellos datos de los cuales no se pudo obtener la autorización expresa del Titular para llevar a cabo su Tratamiento o que, por solicitud del Titular, se requiera su eliminación o aquellos que **GOPREKI** decida eliminar de sus Bases de Datos.
- **Datos Públicos:** Aquellos datos que no sean semiprivados, privados o sensibles. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o servidor público.
- **Vinculadas y/o Relacionadas:** Serán nuestra casa matriz, filiales, vinculadas, subsidiarias, aliadas y subordinadas.

3. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES POR PARTE DE GOPREKI

GOPREKI, en el desarrollo de su objeto social y actividad económica, actúa como responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales suministrados por los usuarios, los cuales se almacenarán en sus bases de datos y en las de aquellos que en virtud de esta política puedan acceder a los mismos.

En consecuencia, **GOPREKI**, recolecta, almacena, utiliza, transmite, transfiere, suprime y en general le da Tratamientos a

los Datos Personales proporcionados por personas naturales y jurídicas con las cuales tiene o ha tenido algún tipo de relación, cualquiera sea su naturaleza (civil, comercial y/o laboral); entre las cuales se incluye, pero sin limitarse, a sus clientes, usuarios del software en la nube, aliados, proveedores, contratistas, trabajadores, acreedores, deudores y accionistas.

4. PRINCIPIOS RECTORES

Nuestro compromiso será siempre velar para que cualquier Tratamiento de Datos Personales que realizamos, respete siempre los derechos consagrados en nuestra Constitución y las leyes. En ese orden, los siguientes son los principios que guían nuestro comportamiento:

- **Principio de finalidad:** El Tratamiento de Datos Personales debe obedecer a una finalidad legítima que se informará al Titular.
- **Principio de libertad:** El Tratamiento de Datos Personales solo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular.
- **Principio de veracidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de Datos Personales parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas comercialmente razonables, que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de Datos Personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende dicho tratamiento.

5. USO DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

GOPREKI informa a todos los Titulares de los Datos Personales que le sean suministrados, ya sea electrónicamente, manualmente o por cualquier otro medio, que el Tratamiento de estos se sujetará a la presente Política de Privacidad. En consecuencia, si un Titular no se encuentra de acuerdo con la presente Política de Privacidad, no podrá suministrar información alguna que deba registrarse en una de las Bases de Datos de **GOPREKI** o de nuestras Vinculadas y/o Relacionadas.

GOPREKI se encuentra comprometido con la seguridad y buen uso de los Datos Personales que le son suministrados y, en consecuencia, se obliga a darles los usos adecuados, así como a mantener la confidencialidad requerida frente a los mismos de acuerdo con lo establecido en esta Política de Privacidad y en la legislación existente frente a la materia. Conforme a lo establecido en el presente documento, en el momento en el cual los Titulares entregan para recolectar sus Datos Personales en las Bases de Datos de **GOPREKI**, se entiende que dichos Titulares aceptan y conocen que el Tratamiento de dichos Datos Personales se sujetará a la presente Política de Privacidad

GOPREKI con relación a la Información Personal, confirma que esta podrá ser transferida a sus accionistas, Vinculadas y/o Relacionadas, así como a terceros y a autoridades judiciales o administrativas, sean personas naturales o jurídicas, colombianas o extranjeras, en aquellos eventos en los cuales la transferencia o transmisión de los datos sea necesaria para llevar a cabo los usos y actividades autorizadas por los Titulares conforme al objeto social de **GOPREKI**. En todos los eventos, dicha información se conservará bajo estricta confidencialidad y será sometida a un Tratamiento riguroso, respetando los derechos y las garantías de sus Titulares.

De manera específica, pero sin limitarse a ello, **GOPREKI** podrá utilizar proveedores de servicios y procesadores de datos que trabajen en nombre de la misma. Dichos servicios podrán incluir servicios de alojamiento de sistemas y de mantenimiento, encriptación, servicios de análisis, servicios de mensajería por email, servicios de call-centers, servicios de entrega, gestión de transacciones de pago, y controles de solvencia y de dirección, entre otros. En consecuencia, los Titulares deben entender que al suministrarle información a **GOPREKI**, automáticamente le estarán concediendo a estos terceros autorización para acceder a su Información Personal.

Es importante aclarar que **GOPREKI** ha emprendido y emprenderá todas las acciones necesarias para garantizar que tanto los proveedores de servicios como los procesadores que trabajan en nombre de la sociedad y demás terceros autorizados conforme a la presente Política de Privacidad, protejan, en todos los eventos, la confidencialidad de la Información

Personal a su cargo.

Adicionalmente, es importante aclarar que, si bien **GOPREKI** hace sus mejores esfuerzos para que todas las personas involucradas en los servicios que ofrecemos respeten la regulación en materia de Protección de Datos Personales, **GOPREKI** no se hace responsable por las prácticas de manejo de información de éstas.

GOPREKI podrá recolectar información que se encuentre en el dominio público para complementar las Bases De Datos. A dicha información se le dará el mismo tratamiento señalado en la presente Política de Privacidad.

6. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

GOPREKI hace todo lo que está a su alcance y cumple con lo ordenado por la legislación y las buenas prácticas comerciales para resguardar la información que los titulares hayan suministrado a **GOPREKI**, sin embargo es posible que con ocasión de algún ataque externo no previsto en el que se pueda abrir una brecha en la seguridad o bases de datos que resguardan la información se dé la pérdida o filtración de la información, por lo cual los usuarios declaran entender el riesgo que contiene divulgar, compartir o permitir el acceso a la información por medios electrónicos y por ello exoneran a **GOPREKI** de toda responsabilidad cuando situaciones no previstas vulneren los derechos de los titulares de la información.

7. EFECTOS DE LA AUTORIZACIÓN

Para todos los efectos, se entiende que la autorización otorgada por los Titulares es una autorización expresa e informada otorgada por parte de éstos a favor de **GOPREKI**, sus Vinculadas y/ Relacionadas y terceros determinados por **GOPREKI** en virtud del desarrollo de su objeto social, para darle Tratamiento a sus Datos Personales, cualquiera que haya sido el medio (escrito, oral o por medio de conductas inequívocas) por el cual se entregaron. Igualmente, implica el entendimiento y la aceptación plena de todo el contenido de la presente Política de Privacidad.

En el evento de una venta, fusión, consolidación, cambio en el control societario, transferencia de activos, reorganización o liquidación de **GOPREKI** y/o sus entidades Vinculadas y/o Relacionadas, **GOPREKI** podrá transferir la Información Personal de los Titulares a las partes involucradas, para lo cual por medio de la aceptación del presente documento **GOPREKI** se entiende que queda facultada para realizarlo.

8. INFORMACIÓN PERSONAL RECOLECTADA

La Información Personal que **GOPREKI** puede recolectar y someter a Tratamiento incluye, pero no está limitada a la siguiente:

- a) Nombre completo del Titular de la Información;
- b) Identificación o documento de identidad;
- c) Fecha de nacimiento;
- d) Nacionalidad;
- e) Domicilio;
- f) Dirección de contacto;
- g) Teléfonos de contacto;
- h) Correo electrónico;
- i) Cuentas bancarias;
- j) Información financiera;
- k) Información Profesional;
- l) Información Tributaria;
- m) Información Laboral;
- n) Información de referencias bancarias y/o comerciales;
- o) Certificado de Existencia y Representación Legal.

9. FINALIDADES Y USOS DE LA INFORMACIÓN

A los datos personales que le sean suministrados a **GOPREKI** se les dará un Tratamiento conforme a las siguientes finalidades para el uso de la información, según le aplique a cada Titular:

- a) Facilitar el contacto entre el **PREKI SELLER** y el **USUARIO** que adquiere productos y servicios. En este caso, **GOPREKI** podrá suministrar a los interesados sus datos personales (nombre, teléfonos, correo electrónico, certificado de existencia y representación legal, documento de identidad y RUT), a través de correo electrónico y/o aplicativos móviles y/o página web. Dicha información sólo podrá ser utilizadas para fines de concluir con éxito la entrega de los productos o la prestación de los servicios adquiridos, para efectos tributarios y de facturación.
- b) Desarrollar estudios de mercado sobre el comportamiento, necesidades, gustos e intereses de los usuarios de la plataforma, con el fin de mejorar los servicios de **GOPREKI**.
- c) Realizar estudios de mercado, poblacionales, geográficos, demográficos, de comportamientos y hábitos de compra de los **USUARIOS**, gustos y preferencias de los **USUARIOS**, entre otros, que permitan desarrollar campañas publicitarias y de mercado, dicha información podrá ser comercializada a terceros sin que con ello se incluyan datos personales y/o sensibles (documento de identidad, medios de pago, nombre, etc.) de los usuarios de la plataforma.
- d) Mejorar nuestras iniciativas comerciales y promocionales y analizar las páginas visitadas las búsquedas realizadas por los **USUARIOS**, para mejorar nuestra oferta de contenidos y artículos, personalizar dichos contenidos, su presentación y servicios.
- e) Enviar información o mensajes de texto al teléfono celular suministrado, correo electrónico, sobre nuevos servicios, cambio en el servicio y tarifas, recordatorios de pago, promociones, eventos e información de interés para nuestros **USUARIOS** en general.
- f) Compartir la información Personal suministrada por los **USUARIOS** en general, con los proveedores de servicios de transporte, medios de pago, seguros o intermediarios en la gestión de pagos, call-centers o programas de fidelidad, entre otros. **GOPREKI** suscribirá convenios con dichos proveedores para asegurar la privacidad de los datos personales de nuestros usuarios, sin embargo, no se hace responsable por el uso indebido que estas personas o entidades puedan darle a la información.
- g) En algunos eventos, los terceros a los que se refiere el literal anterior, podrán solicitar datos personales directamente a los **USUARIOS**, en cuyo caso, dicha información será tratada de conformidad con las Políticas de Privacidad de cada entidad y será responsable por el manejo de la información recibida.
- h) Suministrar la información personal de los **USUARIOS** en general a las entidades que intervengan en la resolución de disputas entre los mismos, tales como: Compañías de Seguros, Amigables Compondores o Tribunales de Arbitraje o tribunales competentes para solucionar tales disputas, entidades del Estado.
- i) La información suministrada por los **USUARIOS** en general, será utilizada por **GOPREKI** para efectos de facturación y demás efectos tributarios, en este caso será compartida con las entidades del Estado encargadas de desarrollar dicha labor.
- j) Como parte de su servicio, **GOPREKI** almacena cierta información del medio de pago utilizado por los usuarios, la cual está relacionada con el nombre de la franquicia de la tarjeta, fecha de expiración, un token expedido por Epayco y la máscara de la tarjeta utilizada. Esta información únicamente se almacena bajo el consentimiento expreso de los usuarios, su único fin es el de mejorar la experiencia en el momento de efectuar transacciones a través de la plataforma, mediante el recordatorio de los medios de pago. En ningún caso, **GOPREKI** recolecta y/o almacena información sensible como claves de tarjetas de crédito, débito o servicios bancarios.
- k) Análisis de la Información Personal por parte de **GOPREKI**, sus accionistas, Vinculadas y/o Relacionadas y terceros contratados para el desarrollo y promoción de la venta de sus servicios;
- l) Darle Tratamiento a la información en medios físicos y digitales, asegurando que estén correctamente utilizados por parte de **GOPREKI**;
- m) Incluir en sus Bases de Datos y darle Tratamiento a la información adquirida en virtud de la relación existente entre los Titulares y **GOPREKI**, cualquiera que sea su naturaleza jurídica (laboral, civil, comercial), así como a la información suministrada por sus accionistas, Vinculadas y/o Relacionadas.
- n) Contactar al Titular en el evento que se genere algún tipo de problema o inconveniente con la Información Personal;
- o) Realizar pagos y mantener a los Titulares informados sobre los casos y procesos que tenemos de ellos en nuestra oficina.
- p) Enviar a los Titulares correos electrónicos como parte de una noticia, *Newsletter* o actualizaciones jurídicas entre otras comunicaciones relacionadas con nuestros servicios. En cada e-mail enviado existe la posibilidad de solicitar que no esté inscrito en esta lista de correos electrónicos para dejar de recibirlos.
- q) Contactar y/o enviar al Titular información sobre servicios que **GOPREKI** considere pueden ser de interés por parte del Titular.
- r) Prevenir y detectar el fraude, así como otras actividades ilegales;
- s) Demás comunicaciones y actividades relacionadas con el objeto social de **GOPREKI**.

PARÁGRAFO ÚNICO: Se aclara que en relación con la información de terceros relacionados con referencias bancarias y/o comerciales que los miembros, clientes, proveedores, contratistas, trabajadores, acreedores, deudores y accionistas provean serán sólo utilizados para efectos de corroborar referencias y el responsable de otorgarlos garantiza que tiene el derecho de darnos esta información para tales fines; por lo que mantendrá indemne a **GOPREKI** sobre cualquier reclamación de terceros en relación con el uso de dicha información.

10. DEBERES Y DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

Los Titulares de la Información Personal suministrada a **GOPREKI** tendrán los siguientes derechos:

- a) El derecho a conocer, actualizar y rectificar su Información Personal gratuitamente;
- b) El derecho a solicitar prueba de la existencia de la autorización otorgada a **GOPREKI**, salvo cuando expresamente se exceptúe en la ley como requisito para el Tratamiento (artículo 10 Ley 1581 de 2012);
- c) El derecho a ser informado, previa solicitud, respecto al uso que se le ha dado a su Información Personal;
- d) El derecho a presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- e) La facultad de revocar la autorización y solicitar la supresión del dato cuando no se haga un uso conforme a los usos y finalidades autorizados; La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento hemos incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.
- f) El derecho a presentar consultas y reclamos referentes a la Información Personal.

Los titulares de la información personal suministrada a **GOPREKI** tendrán los siguientes deberes:

- a) El deber de suministrar información veraz, la cual puede ser verificada por **GOPREKI** para efectos de control y validación; **GOPREKI** tendrá la facultad de negar solicitudes cuando se verifique que la información suministrada por el titular es falsa o presenta inconsistencias.
- b) El deber de mantener actualizada la información de contacto, esto con el objetivo de asegurar una prestación del servicio más eficaz y oportuna, además de permitir un canal de comunicación e información directa entre **GOPREKI** y el titular de la información.

11. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

La Información Personal suministrada por los Titulares será utilizada únicamente por **GOPREKI**, sus accionistas, Vinculadas y/o Relacionadas y los terceros autorizados para tales fines, conforme a lo establecido en la presente Política de Privacidad. La Información Personal no será destinada, en evento alguno, a propósitos distintos de aquellos para los cuales fue suministrada, razón por la cual **GOPREKI** procurará proteger la privacidad de la Información Personal y conservarla bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, así como el respeto de los derechos de los Titulares de la misma.

Si por cualquier circunstancia una autoridad competente solicita sea revelada la Información Personal, que se encuentre en poder de **GOPREKI**, y en consecuencia, sea su obligación legal suministrar la misma, **GOPREKI** procederá a entregar dicha Información, situación que los Titulares aceptan y autorizan a **GOPREKI** para este efecto, en todo caso el titular de dicha información será informado.

12. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

GOPREKI dispone de medidas de seguridad para proteger la información personal recibida, dichas medidas se encuentran ajustadas para cumplir con la normatividad aplicable.

GOPREKI hace uso de los estándares de la industria para proteger la información personal, dentro de los cuales ha implementado el uso de cortafuegos ("firewalls") y Secure Socket Layers ("SSL"), entre otros.

Teniendo en cuenta que los servicios prestados por **GOPREKI** se desarrollan a través de internet y que del mismo modo la información personal es recolectada, pueden existir interceptaciones ilegales o violación a los sistemas y bases de datos

por parte de personas inescrupulosas o no autorizadas. En este evento **GOPREKI** NO se responsabiliza por la indebida utilización de la información obtenida por esos medios.

13. TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL DE MENORES DE EDAD

En aplicación de lo establecido por el Artículo 7º de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, en el evento en el cual **GOPREKI** proceda a efectuar el Tratamiento de la Información personal de niños, niñas y adolescentes, lo hará respetando el interés superior de los mismos y asegurando, en todos los casos, el respeto de sus derechos fundamentales y garantías mínimas.

Dicho tratamiento únicamente tendrá lugar en la medida en que **GOPREKI** así lo requiera. En todos los eventos en los que se requiera darle Tratamiento a la Información Personal de menores de edad, **GOPREKI** obtendrá la autorización correspondiente por parte del representante legal del niño, niña o adolescente; previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad del menor para entender el contenido de la autorización y del Tratamiento de sus Datos Personales.

14. COOKIES Y OTRAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

En **GOPREKI** usamos cookies y tecnologías similares para personalizar y mejorar la experiencia de nuestros clientes, así como para mostrarle publicidad online relevante. Las cookies son pequeños archivos de texto que contienen un identificador único que se almacena en el computador o aparato móvil a través del cual usted accede a la página web y/o aplicativos móviles, de manera que aquellos pueden ser reconocidos cada vez que usted utilice la página web y/o aplicativos móviles. El Titular de los Datos Personales puede elegir deshabilitar en cualquier momento algunas o todas las cookies que utilizamos. Sin embargo, esto podría restringir su uso de los Sitios y limitar su experiencia en el mismo. El uso de cookies no contiene ni afecta Datos Personales y no representa peligro de virus.

15. ¿QUÉ SUCEDE CON LA INFORMACIÓN PERSONAL DE LA CUAL NO TENEMOS SU AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA DARLE TRATAMIENTO?

En caso en que **GOPREKI** no cuente con la autorización del Titular de los Datos Personales para darle Tratamiento de conformidad con los Términos y Condiciones expuestos en esta Política de Privacidad, **GOPREKI** procederá a ubicar dichos Datos en un archivo que se denominará "Datos Eliminados" y **GOPREKI** no le dará ningún tipo de Tratamiento. Lo anterior se llevará a cabo así, toda vez que **GOPREKI**, ante las autoridades encargadas de velar por la protección de Datos Personales, debe conservar un archivo como medio de prueba de los Datos Personales de los cuales no obtuvo autorización para su Tratamiento.

A su vez, si **GOPREKI** no requiere seguir utilizando sus Datos Personales los mismos serán ubicados en el mencionado archivo y no se les dará ningún tipo de Tratamiento. Igualmente, si el Titular de los Datos Personales no quiere que **GOPREKI** continúe dándole Tratamiento a los mismos, deberá informárselo a **GOPREKI** por los procedimientos que se especifican en la presente Política de Privacidad.

16. PROCEDIMIENTO DE CONSULTA, RECTIFICACIÓN Y RECLAMOS

Consulta: Las consultas y solicitudes de los Titulares serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de recibo de las mismas. En caso de que no sea posible resolver la consulta dentro de este término, el Titular será informado de dicha situación en la dirección de notificación que haya incluido en la respectiva consulta, y el término de respuesta se podrá extender hasta por cinco (5) días hábiles adicionales. La respuesta a las consultas o reclamos que los Titulares presenten podrán ser entregadas por cualquier medio físico o electrónico.

Rectificaciones y Reclamos: Cuando el Titular de la Información considere que su información debe ser corregida, actualizada o suprimida, o cuando adviertan un presunto incumplimiento por parte de **GOPREKI** de sus deberes en materia de Protección de Datos Personales contenidos en la legislación aplicable y en la presente Política de Privacidad, podrán presentar un reclamo de la siguiente manera:

- a) Se deberá presentar solicitud escrita frente al requerimiento específico;
- b) Si el reclamo resulta incompleto, **GOPREKI** requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la solicitud para que complete y subsanase su petición:

- i. Si transcurren dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante haya dado respuesta, se entenderá desistida la pretensión.
 - ii. Si quien recibe el reclamo no es competente para resolverlo, dará traslado a quien sí lo sea para que resuelva en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de tal hecho al solicitante.
- c) Si el reclamo es recibido de manera completa o se ha completado posteriormente, deberá incluirse, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes, una “leyenda” en la base de datos que indique “RECLAMO EN TRÁMITE”.
- d) **GOPREKI** resolverá el reclamo en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguientes de recibo del mismo. En caso de que no sea posible resolver la consulta dentro de este término, el Titular será informado de la demora, los motivos y la fecha de respuesta en la dirección de notificación que haya incluido en el respectivo reclamo. En todo caso, el término de respuesta no podrá superar de ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. La respuesta a los reclamos que los Titulares presenten podrá ser efectuadas por cualquier medio físico o electrónico.

17. CONTACTO Y RESPONSABLE DE LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS

GOPREKI ha designado a Alex Hakim como responsable de la protección de sus datos, en el evento de alguna duda o inquietud sobre la presente Política de Privacidad o el Tratamiento y uso de la Información Personal favor dirigir sus consultas, peticiones quejas o reclamos a:

- a) El correo electrónico alex@preki.com
- b) Solicitud por escrito a **GOPREKI S.A.S.**, en la Carrera 17 No. 106-16 OF. 305 de la ciudad de Bogotá D.C.
- c) Vía telefónica al número: (320)5567479

18. MODIFICACIONES DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

GOPREKI se encuentra plenamente facultada para modificar la presente Política de Privacidad. Cualquier cambio será publicado en nuestro sitio web y/o aplicativos móviles. El otorgamiento de la autorización, cualquiera sea su medio, será entendido como manifestación expresa de la aceptación de la presente Política de Privacidad. Es responsabilidad del **USUARIO** y **PREKI SELLER** revisar con frecuencia estas Políticas de Privacidad y Protección de Datos Personales.

19. VIGENCIA

La presente Política de Privacidad se encuentra vigente a partir del veintisiete (27) de septiembre de 2019.